

# ¿VAS A REALIZAR LOS EXÁMENES DEL MEP?

Te dejamos una guía para la inscripción de pruebas en el sitio "Yo Aplico".



A continuación, vamos a revisar los pasos que debe seguir la persona postulante para inscribirse en cualquiera de los programas de Educación Abierta, según las fechas establecidas en el calendario.

1. Ingrese al link [https://portaldgec.mep.go.cr/yo\\_aplico/Login](https://portaldgec.mep.go.cr/yo_aplico/Login)

The screenshot shows a login form titled "Yo aplico" with the main heading "Educación Abierta: Entrega virtual de documentos de matrícula". Below the heading, it says "Ingrese su dirección de correo electrónico". There is a text input field with the placeholder "Ingrese su correo electrónico" and a blue "Ingresar" button. A callout box with a blue arrow pointing to the input field and the button contains the text: "Ingrese su correo electrónico y dar un clic en ingresar."

2. Tras ingresar debe seleccionar la convocatoria, en la cual desea inscribirse.

The screenshot shows a selection page titled "Selección de convocatoria a matricular". It features a dropdown menu labeled "Convocatoria" with the selected option "I Y II CICLO DE LA EGBA (SEXTO GRADO) 01-2021". A green "Siguiete" button is at the bottom. A callout box with a blue arrow pointing to the dropdown menu contains the text: "Convocatoria según corresponda".



3. En la siguiente pantalla, observará la información de las pruebas, la fecha y hora de la aplicación, monto a cancelar y requisitos para la aplicación. Al finalizar la lectura de la información deberá indicar su condición como estudiante (nuevo o regular).

Según lo descrito anteriormente, su condición es:

- SELECCIONE -

Seleccionar el tipo de estudiante (nuevo o regular)

Accepta las condiciones de matrícula(Marque)

Validar la opción y aceptar las condiciones de la matrícula y tocar aceptar

Aceptar

4. Una vez seleccionada la condición del estudiante, deberá llenar la boleta de inscripción en línea. **Complete todos los espacios que se le solicitan.** **NOTA:** en “sede propuesta”, deberá marcar la más conveniente para realizar las pruebas, sin embargo, deberá verificar si la sede fue aprobada en la publicación de sedes según la fecha establecida.

Boleta de matrícula en línea

Tipo identificación: NACIONAL

Identificación: 101110111

Nombre: [ ]

Primer Apellido: [ ]

Segundo Apellido: [ ]

Fecha nacimiento: dd/mm/aaaa

Nacionalidad: COSTARRICENSE

Teléfono: [ ]

Regional: - SELECCIONE -

Sede Propuesta: - SELECCIONE -

Posee apoyos educativos:

Autorización de apoyos: [ Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado ]

Estudiante plan antiguo:

Resultado de asignatura(s) aprobada(s): [ Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado ]

5. Si la persona cuenta con apoyos educativos (adecuación curricular) deberá validar la opción, de lo contrario debe dejar la casilla en blanco. Si cuenta con la adecuación curricular aprobada, deberá adjuntar la carta de autorización emitida por las direcciones regionales de educación, **si es por primera vez o si cambió los apoyos educativos.**

The screenshot shows a form with two main sections. The first section, 'Posee apoyos educativos', contains a checkbox. A callout box points to it with the text: 'Solo si cuenta con apoyos educativos (adecuación curricular aprobada), valida esta opción.' The second section, 'Autorización de apoyos', contains a file upload area with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. A callout box points to this area with the text: 'Deberá escanear o adjuntar en foto la carta con apoyos educativos aprobados (adecuaciones curriculares)'.

6. Deberá escanear o adjuntar en foto los documentos solicitados, uno a uno donde corresponda. **Los documentos que adjunte deben verse nítidos, no se aceptan documentos ilegibles.** En el caso del programa de III Ciclo de la EGBA, deberá adjuntar el certificado original de sexto grado. En el caso del programa Bachillerato por Madurez Suficiente deberá adjuntar el certificado original de noveno año.



The screenshot shows a form with a file upload area for 'Documento de identificación(completo)'. It includes a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. A callout box points to this area with the text: 'Documento de identificación completo por ambos lados.' Below this is a green button labeled 'Siguinte'. A callout box points to this button with the text: 'Hacer clic en siguiente para continuar'.

7. Deberá seleccionar las asignaturas que desea matricular para esta convocatoria.

The screenshot shows a form with two rows of course selection. The first row has a text box containing 'ESPAÑOL' and an unchecked checkbox. The second row has a text box containing 'ESTUDIOS SOCIALES' and an unchecked checkbox. To the right of the first row is a callout box that says 'Marque la(s) asignatura(s) que matriculará' with an arrow pointing to the checkbox. To the right of the second row is a callout box that says 'Dar clic en siguiente' with an arrow pointing to a green 'Siguiente' button.

8. Deberá adjuntar la imagen del recibo original de pago de las pruebas (el monto es de 8.000 colones cada prueba). El pago lo puede realizar en las oficinas del Banco Nacional, BN servicios o mediante el sinpe móvil del MEP (habilitado en las fechas establecidas). **Recuerde que el recibo debe indicar su nombre y la convocatoria a la cual se está inscribiendo.**

The screenshot shows a form titled 'Recibo del banco(debe de aparecer el nombre del postulante)'. Below the title is a section 'Adjunte recibo del banco' with instructions: 'Verificar, el monto sea el correcto según la cantidad de materias seleccionadas' and 'Adjunte copia del recibo del pago de materias'. There is a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. Below this is a text input field with the instruction 'Digite número del recibo, se encuentra al principio del documento'. At the bottom is a green 'Finalizar' button. Callout boxes provide additional instructions: one points to the file selection area saying 'Adjuntar el recibo de pago debe indicar el nombre del postulante y la convocatoria en la cual se está inscribiendo.', and another points to the 'Finalizar' button saying 'Escriba el número del recibo del banco y dar clic en finalizar'.

9. Tras completar el paso anterior, le aparecerá en la pantalla la opción de salida y un aviso de confirmación del trámite realizado, **este mensaje significa que usted realizó el proceso de matrícula con éxito, pero no quiere decir que su matrícula se encuentra aprobada**, ya que la DGEC deberá revisar sus documentos y dar la aprobación o el rechazo de la misma.



10. Verifique el estado de su inscripción, dando un lapso adecuado para que la DGEC realice la revisión de sus documentos. Para ello deberá ingresar nuevamente al aplicativo "Yo Aplico", con su correo electrónico. Es obligación del postulante revisar el estado de su matrícula constantemente, para verificar la aceptación de la inscripción, por lo que **se recomienda estar pendiente de su correo electrónico y del sitio "Yo Aplico"**.

